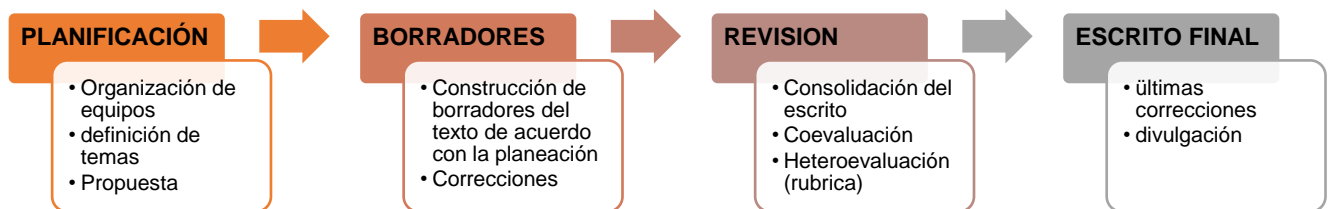


HOJA DE RUTA PARA CONSTRUIR UN ESCRITO

“Escribir es la manera más profunda de leer la vida”.

Francisco Umbral

La producción de un texto constituye un aprendizaje complejo que debe respetarse porque implica tomar decisiones, afrontar problemas, evaluar y corregir



1. Planificación del texto

El estudiante o equipo de estudiantes deben presentar un documento de planeación para comenzar el proceso de escritura del texto que contemple los siguientes aspectos.

TEMA SELECCIONADO
¿Cuál es el tema que seleccionó el grupo? El docente presenta a los estudiantes unas temáticas muy interesantes y atractivas, para que ellos seleccionen en cuál de esos temas van a trabajar.
CONOCIMIENTOS PREVIOS
Cada uno de los integrantes del equipo o el estudiante si es trabajo individual presentará por escrito su percepción y conocimientos sobre el tema seleccionado.
SUBTEMAS
Determinar los subtemas que se van abordar y que guiarán en el tema principal.
PROPOSITO COMUNICATIVO
Definir el propósito comunicativo que se pretende con el escrito. Descriptivo, Narrativo, Argumentativo, Informativo.
POBLACION OBJETIVO
De acuerdo con el tema seleccionado y el propósito comunicativo y determinar a qué población va dirigido el escrito y las características de dicha población
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS
Establecer los textos, documentos, imágenes videos etc. que se utilizaran como fuente de información. Normas APA

El o los estudiantes presentan esta planificación por escrito, el docente corrige y retroalimenta.

2. *Elaboración y corrección de Borradores*

Tomando como base la planeación se elabora un primer borrador del texto que debe estar en coherencia con dicha planeación.

El docente revisa y corrige los borradores para consolidar el texto final.

3. *Coevaluación*

A partir de unas preguntas guiadas se realiza la revisión del texto entre pares evaluadores

CRITERIO	PREGUNTA	OBSERVACIÓN
<i>Enfoque del escrito</i>	¿Consigue el texto el propósito? ¿Queda claro lo que el escrito pretende?	
<i>Ideas e información</i>	¿El texto cuenta con la información suficiente? ¿no falla por exceso o por defecto? ¿Cómo lector entiendo todo lo que dice? ¿Las ideas son lo suficientemente claras?	
<i>Estructura</i>	¿Es lo suficientemente clara para que me ayude a entender mejor el mensaje?	
<i>Párrafos</i>	¿Tienen la extensión adecuada? ¿No son demasiado extensos?	
<i>Frases</i>	¿Las frases están redactadas de forma clara y adecuadas en extensión?	
<i>Palabras</i>	¿Se ha encontrado algún comodín, cliché, muletilla o repetición frecuente? ¿Cómo lector/a entiendo todas las palabras que aparecen en el texto?	
<i>Puntuación</i>	¿Los signos de puntuación son los adecuados? ¿Están bien situados?	
<i>Presentación</i>	¿Los márgenes, los títulos y los párrafos están bien marcados? ¿El texto da lo que el título promete?	

4. Presentación y valoración del texto

Haciendo uso de una rubrica conocida por los estudiantes el docente valora el proceso y el texto final

RUBRICA PARA LA VALORACIÓN

PARAMETRO	BAJO INSUFICIENTE	BASICO MEJORABLE	ALTO SATISFACTORIO	SUPERIOR EXCELENTE
ORGANIZACIÓN	Las ideas no están en un orden lógico. Hay poco sentido de organización del texto	Las ideas no están en un orden lógico o esperado y distraen al lector del objetivo del texto	Las ideas son puestas en un orden lógico pero la forma en que son presentadas o introducidas algunas veces hacen al escrito menos interesante	Las ideas son puestas en un orden lógico y la forma que son presentadas mantienen el interés del lector y cumplen con el objetivo del texto
ORTOGRAFIA PUNTUACIÓN Y GRAMÁTICA	El texto presenta muchos errores ortográficos y de redacción	El texto posee varios errores de redacción y ortografía	El texto presenta algunos errores de ortografía y redacción que no afectan en general la cohesión del texto	El texto no presenta errores de puntuación, ortografía, uso de mayúsculas etc.
EXPOSICIÓN DE IDEAS	Las ideas que expone son poco claras y coherentes	La idea central no está muy bien definida y faltan detalles de soporte	El texto incluye la idea principal y algunos de los subtemas más importantes con claridad	El texto presenta una idea central muy bien definida, sustentada por subtemas que la enriquecen de forma coherente y atractiva al leer
COHERENCIA Y COHESIÓN	El texto carece de organización, no hace uso adecuado de conectores	El texto no está bien organizado y apenas se utilizan conectores de discurso o su uso no es adecuado	La información está bien organizada y, aunque aparecen conectores de discurso, no son variados	La información está correctamente organizada de forma clara y se utilizan correctamente los conectores de discurso
PRESENTACIÓN	Cubre de forma limitada los temas presentación es poco dinámica y no tiene en cuenta las normas APA	Cubre algunos temas y la presentación es algo dinámica y con falencias en la aplicación de las normas APA	Cubre la mayoría de los temas en profundidad, maneja la presentación de forma dinámica haciendo uso de algunas normas APA	Cubre la totalidad de los temas en profundidad, maneja la presentación de forma didáctica y siguiendo las normas APA
CREATIVIDAD	El texto tiene mucha similitud con otros textos.	El desarrollo del texto es altamente predecible, con una repetición de ideas conocidas que reduce la efectividad del propósito	El texto es original, pero no tiene una voz propia, sin embargo, cumple con el propósito	El texto sorprende por su originalidad, sus ideas y su voz son únicas y creativas a lo largo del desarrollo de las ideas.
LEXICO	El vocabulario empleado es pobre y repetitivo	El vocabulario empleado no es demasiado rico ni variado y abundan las repeticiones innecesarias de palabras.	El vocabulario empleado es correcto, pero no lo suficientemente rico ni variado y se observa la presencia de repeticiones innecesarias	Se emplea un vocabulario rico y variado y se evitan en todo momento repeticiones innecesarias